

Společnost	DevGlobe s.r.o.	Typ dokumentu	Politika lidských práv
Datum	15.12.2025	Interní číslo dokumentu	DG-COMP-2025-002
Sídlo	Křižíkova 159/56, Karlín, 186 00 Praha 8	Verze dokumentu	1.0
IČO / DIČ	01482246 / CZ01482246	Povaha dat Distribuce	Veřejný dokument Web společnosti
Schválil	Petr Soudský, jednatel	Oblast	Lidská práva a pracovní standardy

Politika lidských práv

1. Účel dokumentu

Tato politika vyjadřuje závazek společnosti DevGlobe s.r.o. respektovat lidská práva, důstojnost jednotlivce a férové pracovní podmínky ve vlastní činnosti i v přiměřeném rozsahu v dodavatelském řetězci. Dokument je určen zaměstnancům, spolupracovníkům, zákazníkům, partnerům a dodavatelům jako přehled principů, které DevGlobe podporuje a očekává.

DevGlobe se hlásí k principům Všeobecné deklarace lidských práv, obecným zásadám OSN v oblasti podnikání a lidských práv, základním úmluvám Mezinárodní organizace práce (ILO) a principům iniciativy United Nations Global Compact.

2. Působnost

Politika se vztahuje na zaměstnance, členy vedení, spolupracovníky a další osoby jednající jménem společnosti DevGlobe. Od obchodních partnerů a dodavatelů očekáváme, že budou respektovat srovnatelné standardy, zejména při poskytování služeb nebo dodávek pro DevGlobe a její zákazníky.

3. Základní závazky

DevGlobe se zavazuje podporovat a prosazovat zejména následující principy:

- Zákaz nucené, povinné, otrocké nebo nevolnické práce a zákaz obchodování s lidmi.
- Zákaz dětské práce v rozporu s právními předpisy a úmluvami Mezinárodní organizace práce.
- Rovné příležitosti a zákaz nezákonné diskriminace, zejména z důvodu pohlaví, věku, rasy, etnického původu, národnosti, zdravotního stavu, náboženství, světového názoru, sexuální orientace, rodinné situace nebo jiné chráněné charakteristiky.
- Pracoviště bez fyzického, verbálního, sexuálního nebo jiného obtěžování, zastrašování a ponižování.
- Dodržování právních předpisů v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- Dodržování právních předpisů týkajících se pracovní doby, odměňování, odpočinku a benefitů.
- Respektování práva zaměstnanců sdružovat se, kolektivně jednat nebo se k takovým aktivitám nepřipojit, bez obav z odvety nebo znevýhodnění.
- Ochranu soukromí a osobních údajů zaměstnanců, spolupracovníků, zákazníků a dalších dotčených osob.

4. Pracovní prostředí

DevGlobe usiluje o pracovní prostředí založené na důvěře, profesionalitě, bezpečí a respektu. Rozhodnutí týkající se spolupráce, odměňování, hodnocení a rozvoje osob mají být přijímána na základě schopností, výsledků, spolehlivosti a potřeb společnosti, nikoli na základě osobních charakteristik nesouvisejících s výkonem práce.

Vedení společnosti a osoby řídící týmy jsou povinny vytvářet podmínky, které podporují slušné jednání, férovou komunikaci a prevenci obtěžování, diskriminace nebo jiného nevhodného zacházení.

5. Dodavatelé a obchodní partneři

Od dodavatelů a obchodních partnerů očekáváme dodržování právních předpisů a respektování lidských práv a pracovních standardů. Při výběru dodavatelů, zejména u dlouhodobé nebo významné spolupráce, může Devglobe zohlednit jejich důvěryhodnost, způsob podnikání a schopnost plnit požadavky v oblasti compliance.

- V případě zjištění závažného porušení lidských práv nebo pracovních standardů může Devglobe požadovat vysvětlení, nápravná opatření nebo spolupráci ukončit.
- U rizikových nebo nejasných situací se postupuje individuálně s ohledem na závažnost, možnost nápravy a dopad na dotčené osoby.

6. Oznámení a řešení podnětů

Podezření na porušení této politiky lze oznámit nadřízenému, vedení společnosti nebo na určený compliance kontakt společnosti. Oznámení lze učinit také e-mailovou zprávou na adresu etickakomise@devglobe.cz.

Davglobe nebude postihovat osobu, která v dobré víře oznámí podezření na porušení této politiky. Oznámení budou posuzována důvěrně, věcně a s přiměřenou ochranou oznamovatele i dotčených osob.

7. Nápravná opatření a revize

Pokud Devglobe zjistí jednání, které je v rozporu s touto politikou, přijme přiměřená nápravná opatření. Ta mohou zahrnovat interní opatření, změnu procesu, proškolení, smluvní opatření nebo ukončení spolupráce s osobou či dodavatelem, který závažně porušuje stanovené standardy.

Za aktualizaci a pravidelnou revizi této politiky odpovídá vedení společnosti Devglobe. Dokument je určen ke zveřejnění na webových stránkách společnosti.

Role	Jméno / funkce	Datum
Schválil	Petr Soudský, jednatel	15.12.2025