

Společnost	DevGlobe s.r.o.	Typ dokumentu	Etický kodex
Datum	15.12.2025	Interní číslo dokumentu	DG-COMP-2025-001
Sídlo	Křižíkova 159/56, Karlín, 186 00 Praha 8	Verze dokumentu	1.0
IČO / DIČ	01482246 / CZ01482246	Povaha dat Distribuce	Veřejný dokument Web společnosti
Schválil	Petr Soudský, jednatel	Oblast	Etika a compliance

Etický kodex

1. Účel a působnost

Etický kodex stanovuje základní principy chování, které společnost DevGlobe s.r.o. očekává od svých zaměstnanců, členů vedení, spolupracovníků a osob jednajících jménem společnosti. Dokument je určen také obchodním partnerům jako přehled hodnot a standardů, které DevGlobe uplatňuje při podnikání.

Kodex se vztahuje na veškeré pracovní a obchodní aktivity společnosti DevGlobe. Každý, kdo jedná jménem společnosti, je povinen postupovat v souladu s právními předpisy, smluvními závazky, interními pravidly, dobrými mravy a zásadami poctivého obchodního styku.

Pro účely tohoto dokumentu se pojmem „zaměstnanec“ rozumí také spolupracovník nebo jiná osoba, která pro DevGlobe vykonává činnost, pokud to odpovídá povaze daného ustanovení.

2. Základní principy

- **Zákonnost** - jednáme v souladu s právními předpisy České republiky, Evropské unie a relevantními pravidly zákazníků, pokud se na naši činnost vztahují.
- **Profesionalita** - služby poskytujeme odborně, pečlivě, bezpečně a s ohledem na oprávněné zájmy zákazníků.
- **Poctivost a transparentnost** - poskytujeme pravdivé a přesné informace a nezamlčujeme podstatné skutečnosti.
- **Respekt** - k zákazníkům, partnerům, kolegům i veřejným institucím přistupujeme slušně, věcně a bez diskriminace.
- **Odpovědnost** - chráníme majetek, informace, data, dobré jméno a důvěru společnosti DevGlobe i jejích zákazníků.
- **Bezpečnost** - při práci s technologiemi a daty dodržujeme bezpečnostní pravidla a princip přiměřeného přístupu k informacím.

3. Právní a interní předpisy

Zaměstnanci a spolupracovníci dodržují právní předpisy, smluvní závazky, interní pokyny a pravidla zákazníků, s nimiž byli seznámeni. Pokud vznikne pochybnost o správném postupu, je povinností dotčené osoby vyžádat si stanovisko nadřízeného, vedení společnosti nebo pověřené compliance osoby před tím, než bude v dané věci pokračovat.

DevGlobe netoleruje jednání, které by mohlo vést ke spáchání trestného činu, přestupku, porušení smluvních povinností, poškození zákazníka, poškození veřejného zájmu nebo ztrátě důvěry ve společnost.

4. Vztahy na pracovišti a rovné zacházení

DevGlobe podporuje pracovní prostředí založené na respektu, odbornosti, otevřené komunikaci a spolupráci. Není přípustná diskriminace, šikana, obtěžování, zastrašování, ponižování ani jiné jednání, které narušuje důstojnost osoby nebo bezpečné pracovní prostředí.

- **Respektujeme rovné příležitosti** bez ohledu na pohlaví, věk, rasový nebo etnický původ, národnost, zdravotní stav, náboženství, světový názor, sexuální orientaci, rodinnou situaci nebo jiné chráněné charakteristiky.

- Vedoucí pracovníci a osoby řídící projekty rozhodují věcně, spravedlivě a na základě kompetencí, výkonu, spolehlivosti a potřeb projektu.
- Spory řešíme klidně, věcně a s cílem zabránit eskalaci nebo poškození vztahů se zákazníkem či kolegy.

5. Střet zájmů

Každý zaměstnanec a spolupracovník je povinen aktivně předcházet střetu mezi osobními, rodinnými nebo jinými soukromými zájmy a zájmy společnosti Devglobe nebo jejích zákazníků.

- Potenciální nebo skutečný střet zájmů musí být bez zbytečného odkladu oznámen nadřízenému, vedení společnosti nebo pověřené compliance osobě.
- Prostředky, informace, čas ani pracovní pomůcky společnosti nesmějí být využívány pro soukromé podnikání nebo pro zájmy třetích osob bez souhlasu společnosti.
- Osoba pověřená právním jednáním za společnost je povinna dodržovat rozsah svého pověření a schvalovací limity.

6. Ochrana majetku, informací a duševního vlastnictví

Zaměstnanci a spolupracovníci chrání majetek společnosti, zákazníků a obchodních partnerů. Majetek, přístupy, software, dokumentace, data, výpočetní prostředky a jiné svěřené hodnoty používají pouze k oprávněným pracovním účelům a způsobem odpovídajícím bezpečnostním pravidlům.

- Chráníme obchodní tajemství, důvěrné informace, know-how a neveřejné technické informace společnosti i zákazníků.
- Respektujeme práva duševního vlastnictví třetích osob a používáme software, knihovny a dokumentaci pouze v souladu s licenčními podmínkami.
- Neoprávněně nekopírujeme, nezpřístupňujeme ani nepřenášíme data a dokumenty mimo určené prostředí.
- Dodržujeme tajemství dopravovaných zpráv a do cizí komunikace nahlížíme pouze tehdy, je-li to výslovně oprávněné, nezbytné a v souladu s právními a interními pravidly.

7. Ochrana osobních údajů a kybernetická bezpečnost

Při zpracování osobních údajů postupujeme v souladu s GDPR, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími relevantními předpisy. Osobní údaje zpracováváme pouze v nezbytném rozsahu, pro stanovený účel, po nezbytnou dobu a s přiměřeným zabezpečením.

- Dodržujeme princip minimálních oprávnění a používáme pouze přidělené účty a schválené přístupové prostředky.
- Bezodkladně hlásíme bezpečnostní incidenty, ztrátu zařízení, neoprávněný přístup, únik dat nebo podezření na kompromitaci účtu.
- Nepřenášíme zákaznická data do neschválených nástrojů, úložišť ani osobních účtů.

8. Dary, pohostinnost a reprezentace

Dary, pozvání, pohostinnost a jiné výhody mohou být poskytovány nebo přijímány pouze tehdy, pokud jsou přiměřené, transparentní, v souladu s právními předpisy, pravidly zákazníka a obchodními zvyklostmi, a pokud nemohou vyvolat dojem ovlivňování rozhodnutí.

- Je zakázáno poskytovat nebo přijímat peněžní hotovost, ekvivalenty hotovosti nebo jiné výhody, jejichž účelem je získat neoprávněnou výhodu.
- Během výběrového řízení nebo jednání o zakázce se dary a nestandardní výhody neposkytují ani nepřijímají.
- Dary a pohostinnost vůči veřejným činitelům, úředním osobám nebo zaměstnancům veřejného sektoru se posuzují se zvýšenou opatrností a vyžadují předchozí souhlas vedení společnosti.
- Nejasné nebo nestandardní situace se předem konzultují s vedením společnosti nebo pověřenou compliance osobou.

9. Hospodářská soutěž, daně a poctivé podnikání

DevGlobe postupuje v souladu s pravidly hospodářské soutěže, daňovými předpisy a pravidly poctivého obchodního styku. Nepřipouštíme zakázané dohody s konkurenty, klamavé jednání, zneužití důvěrných informací ani jiné nekalé praktiky.

Při uzavírání smluvních vztahů přiměřeně prověřujeme obchodní partnery, zejména s ohledem na jejich důvěryhodnost, insolvenční stav, sankční rizika, daňovou spolehlivost a schopnost plnit sjednané závazky.

10. Oznámení podezření a ochrana oznamovatelů

Každý, kdo zjistí nebo má důvodné podezření na porušení právních předpisů, tohoto kodexu, interních pravidel, bezpečnostních pravidel nebo etických zásad, je povinen věc oznámit. Oznámení lze učinit nadřízenému, vedení společnosti nebo na určený compliance kontakt společnosti.

- Oznámení lze učinit také e-mailovou zprávou na adresu: etickakomise@devglobe.cz.
- Oznámení může být učiněno i anonymně, pokud to povaha zvoleného kanálu umožňuje.
- DevGlobe chrání osoby, které v dobré víře učiní oznámení, před odvetou, postihem nebo znevýhodněním.
- Zneužití oznamovacího mechanismu k vědomě nepravdivému nebo šikanóznímu oznámení může být posuzováno jako porušení povinností.

11. Důsledky porušení

Porušení Etického kodexu může vést k pracovněprávním, smluvním nebo jiným odpovídajícím opatřením podle závažnosti konkrétního jednání. Pokud vznikne podezření na protiprávní jednání, DevGlobe poskytne potřebnou součinnost příslušným orgánům v souladu s právními předpisy.

12. Závěrečná ustanovení

Za udržování a pravidelnou revizi Etického kodexu odpovídá vedení společnosti DevGlobe. Dokument je zveřejněn jako veřejný dokument společnosti a je závazný ode dne jeho schválení vedením společnosti.

Role	Jméno / funkce	Datum
Schválil	Petr Soudský, jednatel	15.12.2025